Azienda sanitaria locale "TO3"

Borsa di studio all'interno della Struttura Complessa a D.U. Epidemiologia.

Avviso pubblico per assegnare una borsa di studio all'interno della struttura complessa a D.U. Epidemiologia per la realizzazione di attività di ricerca nell'ambito dei progetti di ricerca:

- "Implementazione del progetto EU-DAP a livello di popolazione"
- "Studio caso-controllo per la valutazione del rischio di morte per overdose nella coorte vedette Piemonte in relazione all'essere o meno in trattamento, alla durata e tipologia della terapia e al periodo intercorso dall'interruzione del trattamento".

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 858 del 30.09.2010 si rende noto che è indetto un avviso pubblico per l'assegnazione di una borsa di studio, eventualmente rinnovabile, per attività nell'ambito dei progetti di ricerca in oggetto, riservata a candidati in possesso di:

- Diploma di istruzione secondaria di 2° grado di durata quinquennale;
- documentata conoscenza dei software Microsoft Office con particolare riferimento all'utilizzo di Access;
- documentata esperienza in gestione di flussi informativi socio sanitari.

Il borsista sarà coinvolto:

- nella predisposizione e utilizzo degli strumenti necessari alla gestione e monitoraggio dei flussi informativi anche relativi agli interventi di prevenzione dell'uso di tabacco, alcol e droghe tra i giovani (utilizzo di database e fogli di calcolo, registrazione e controllo della qualità dei dati etc...)
- nella collaborazione alla stesura del report finale dei risultati;
- nel supporto tecnico logistico necessario alla realizzazione dei progetti.

La borsa comporta un impegno complessivo di n. 1532 ore (in media 32 ore settimanali), da articolare secondo le esigenze del programma e le necessità dell'attività di ricerca, presso la S.C. A D.U. Epidemiologia, o altra sede da concordare in relazione alle specifiche attività richieste, per la durata di dodici mesi, eventualmente prorogabili, e prevede un compenso di € 16.917,72.- (comprensivo di bolli, se dovuti), oltre IRAP.

La borsa di studio a tempo parziale è compatibile con qualsiasi attività retribuita, inclusa la sussistenza di un rapporto di lavoro dipendente con altro ente pubblico o privato purchè non vi sia conflitto di interessi ed il cumulo delle ore non sia superiore ai limiti massimi di 38 ore settimanali; la borsa di studio a tempo pieno, è incompatibile con qualsiasi attività retribuita svolta presso enti pubblici o privati.

L'assegnazione avrà luogo sulla base del punteggio riportato dagli aspiranti nei titoli di merito e nella valutazione del colloquio tecnico motivazionale e delle prove scritte e pratiche.

Le capacità attitudinali dei candidati saranno accertate mediante colloquio e prove scritte e pratiche rivolti alla verifica della conoscenza delle procedure per la gestione e monitoraggio di flussi informativi, con valutazione insindacabile a cura di apposita Commissione Giudicatrice.

Ai sensi dell'art 2, comma 9, della Legge 16.06.1998, n. 191 se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

L'assegnatario dovrà stipulare un contratto di assicurazione a suo favore per infortuni e malattie professionali.

In caso di rinuncia o di cessazione dell'assegnatario, l'Azienda si riserva di conferire la borsa di studio ai candidati successivi in graduatoria.

Il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di impiego né con l'Azienda né con altri Enti o Istituzioni presso cui viene svolta l'attività di ricerca.

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda redatta in carta semplice entro le ore 12 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Non si terrà conto delle domande che, per qualsiasi causa, perverranno all'Azienda Sanitaria in data successiva al termine di scadenza, anche se inoltrate a mezzo del servizio postale: non fa fede il timbro postale.

Le domande dovranno essere indirizzate al Direttore Generale A.S.L. TO3 e consegnate alla: Struttura Complessa Personale Convenzionato e a rapporto libero professionale – Via Martiri XXX Aprile, n. 30 – Collegno (TO) -

nei seguenti orari:

dal Lunedì al Giovedì: dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 13,30 alle ore 15,30 Venerdì – dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

Nella domanda gli aspiranti devono espressamente indicare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il conseguimento del Diploma di istruzione secondaria di 2° grado di durata quinquennale;
- f) documentata conoscenza dei software Microsoft Office con particolare riferimento all'utilizzo di Access;
- g) documentata esperienza in gestione di flussi informativi socio sanitari;
- h) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di assegnazione di borsa di studio.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Alla domanda deve essere unito altresì un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

I candidati devono inoltre, con dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sottoscrivere di essere consapevoli che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro l'Azienda, né con altri enti o istituzioni presso cui venga eventualmente svolta l'attività di ricerca.

E' facoltà del candidato presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente.

E' facoltà del candidato presentare dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 38, comma 3, ed art. 47 del D.P.R. 445/2000 in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente.

Le dichiarazioni sostitutive devono, comunque, contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. In particolare:

– per i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, l'interessato è tenuto a specificare l'esatta denominazione ed indirizzo delle stesse; se trattasi di enti diversi dal S.S.N. deve essere precisato se l'ente è pubblico, privato, se convenzionato con il S.S.N.;

- se trattasi di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, in convenzione, con contratto libero professionale;
- il profilo professionale;
- se a tempo pieno o parziale (in questo caso va specificata la percentuale della riduzione);
- eventuali periodo di interruzione del rapporto e loro motivo;

In mancanza non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che attesti la conformità all'originale di una copia di un atto o di un documento può essere apposta in calce alla copia stessa, allegando una fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Le dichiarazioni incomplete o non chiare rispetto a quanto sopra specificato non saranno ritenute valide e sufficienti per l'ammissione e/o valutazione.

L'Amministrazione, a norma dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e prodotto dal candidato. Chiunque rilasci dichiarazioni non veritiere è punito ai sensi del codice penale e decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Colui che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro 15 giorni dal termine stabilito nella comunicazione di assegnazione della borsa di studio, verrà considerato decaduto dall'assegnazione stessa.

Decade dall'assegnazione chi abbia ottenuto la borsa di studio mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione dell'Amministrazione.

In conformità al D.Lvo. 196/2003 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Personale Convenzionato e a rapporto libero professionale, per le finalità di gestione dell'avviso.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/91 e dell'art. 61 del D.Lvo 29/93.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

Per informazioni e per eventuali chiarimenti rivolgersi alla Struttura Complessa a Personale e a rapporto libero professionale – Via Martiri XXX Aprile, n. 30 – 10093 Collegno (TO) - Tel. 011/4017020 – 4017095 - e-mail: stefania.cometti@asl5.piemonte.it - maria.bonsignore@asl5.piemonte.it.

Il Direttore generale
Giorgio Rabino